

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آدرخش

راهنمای آموزشی: جستجوی مدارک

طاهره صالحی زاده

دانشکده بهداشت و علوم تغذیه

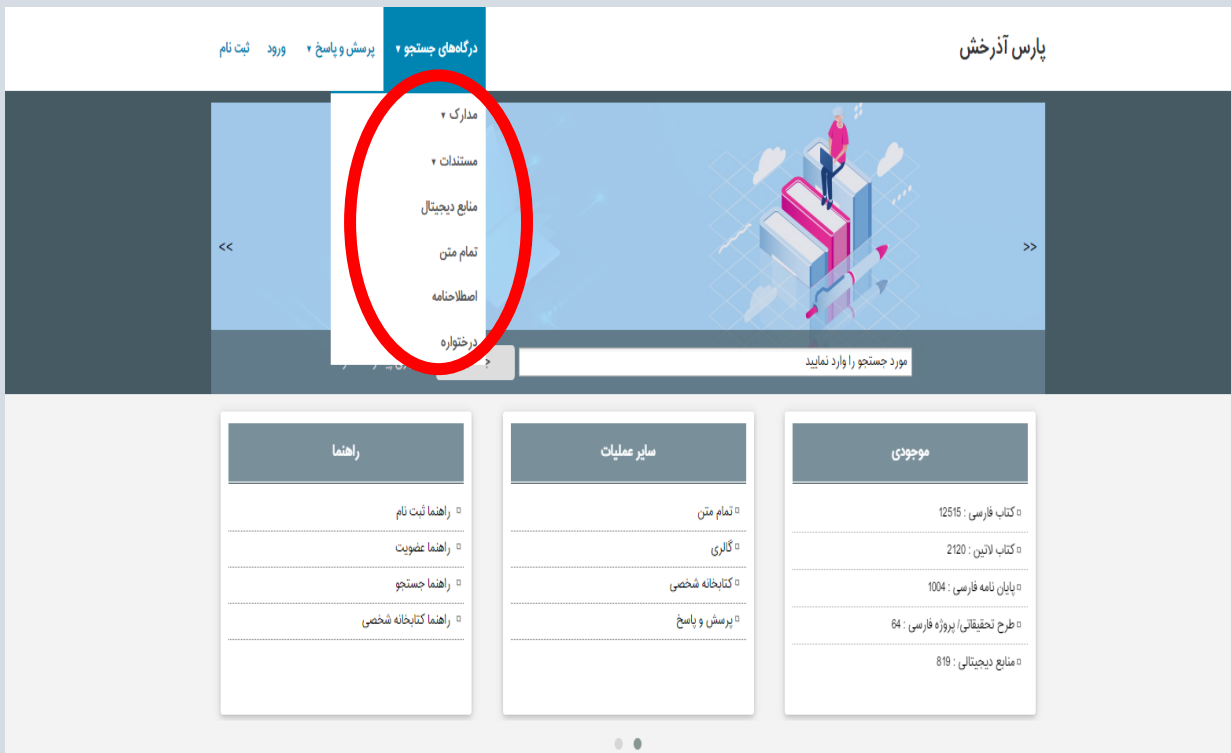
برای جستجو در نرم افزار آدرسا ابتدا آدرس <http://diglib.yums.ac.ir:8080/faces/home.jspx> را در قسمت آدرس مرورگر خود وارد کنید.

**جستجوی مدارک:**

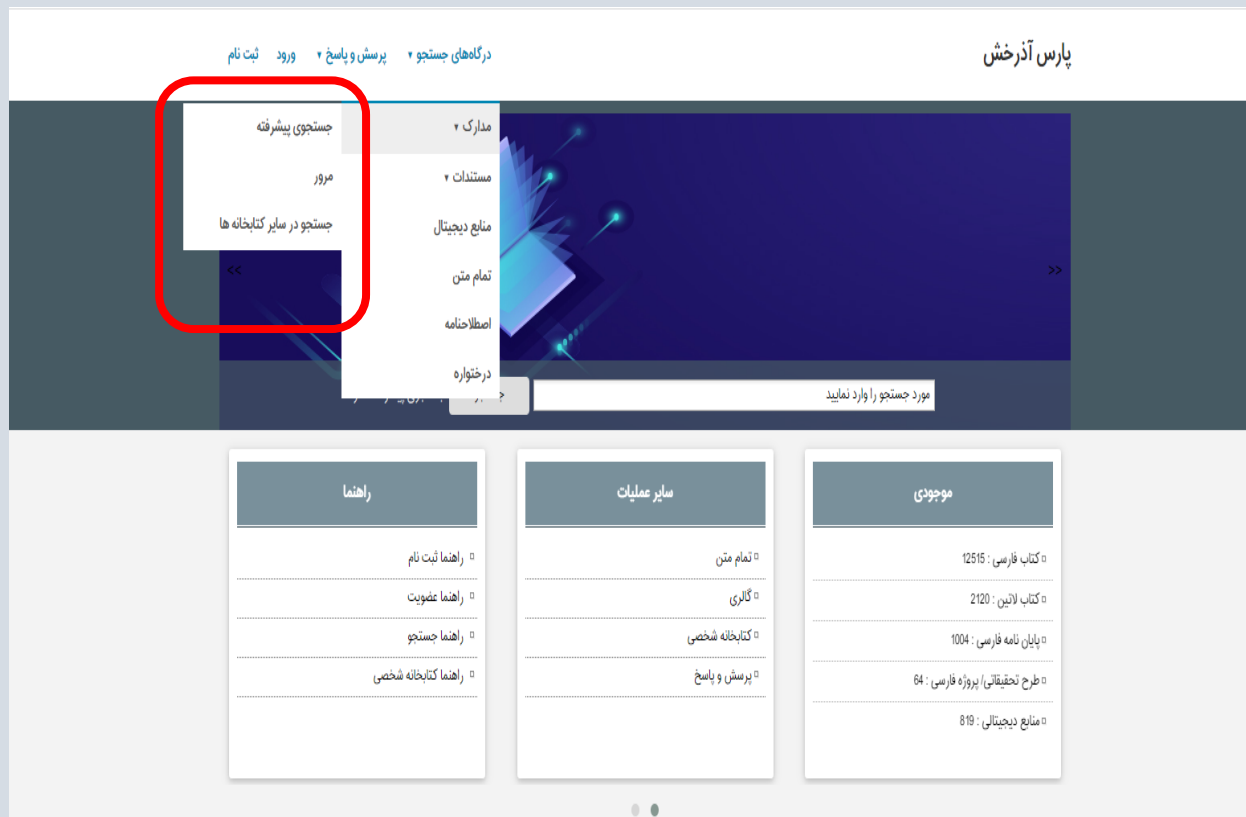
در این قسمت به بررسی بخش "جستجوی مدارک" پرداخته خواهد شد. از طریق جستجوی مدارک امکان دسترسی به کلیه منابع کتابخانه ای و آرشیوی براساس فیلدهای جستجوپذیر مثل عنوان، پدیدآور، موضوع، ناشر و غیره فراهم شده است.

**با بردن نشانگر موس به روی بخش "درگاه جستجو"**، کشویی برای شما باز می شود که امکان جستجو در

- مدارک
  - مستندات
  - منابع دیجیتال
  - تمام متن
  - اصطلاحنامه
  - درختواره
- را به شما می دهد.

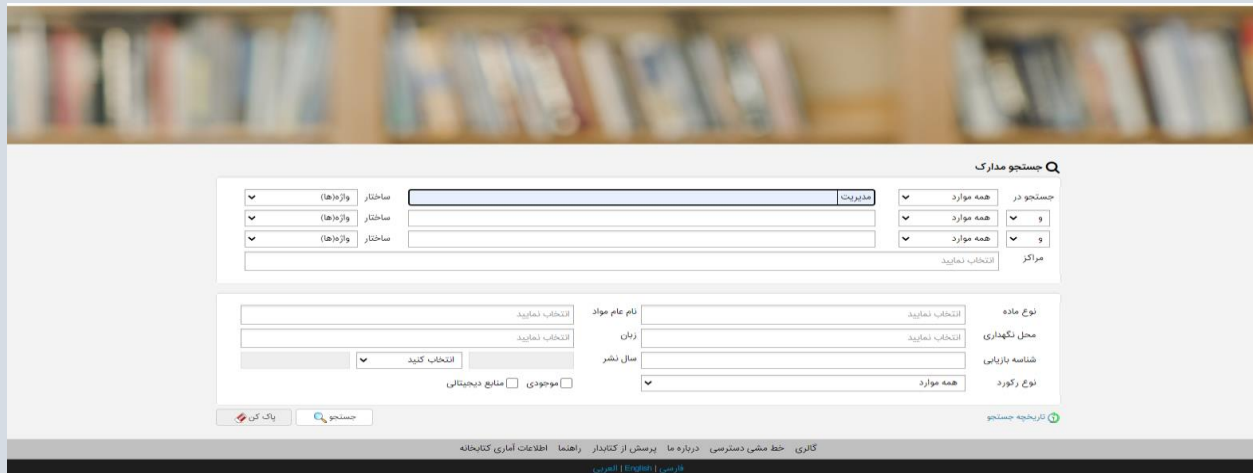


چنان چه نشانگر موس را روی گزینه مدارک قرار دهید سه گزینه زیر نشان داده می شوند :



جستجوی ساده امکان دستیابی آسان به اطلاعات و مدارک را برای کاربران، خصوصا کاربران مبتدی فراهم میسازد که مراحل انجام جستجوی ساده و پیشرفته به شرح زیر است.

از بخش جستجو در فیلدی که قصد جستجو در آن را دارید، انتخاب نمایید (بصورت پیش فرض این مقدار "همه موارد" است به این مفهوم که چنانچه مورد جستجو در هر یک از فیلدهای جستجوپذیر وجود داشته باشد بعنوان نتیجه جستجو ظاهر میشود). برای محدود نمودن جستجو، میتوانید فیلد جستجوپذیر مورد نظر خود را از بین عنوان، پدیدآور، موضوع، ناشر و... انتخاب نمایید.



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search bar: جستجو مدارک
- Filters: جستجو در (همه موارد), و (همه موارد), و (همه موارد), مرکز (انتخاب نمایید)
- Advanced filters: نام عام مواد (انتخاب نمایید), محل نگهداری (انتخاب نمایید), سال نشر (انتخاب کنید), نوع رکورد (همه موارد), موجودی (موجودی), منابع دیجیتالی (منابع دیجیتالی)
- Buttons: پاک کن, جستجو
- Footer: گازی - خط مشی دسترسی درباره ما - برعکس از کتابدار راهنما - اطلاعات آماری کتابخانه - فرسی | ENPBI | آخرین

۲. واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد نمایید. همچنین میتوانید از عملگرهای مختلف شامل \*, ?, ~, AND, OR, NOT استفاده نمایید، در بخش استراتژی های جستجو، روش استفاده و کاربرد هر یک از عملگرها به تفصیل شرح داده خواهد شد

۳. سپس از بین دو حالت «واژه‌های» و «دقیق» ساختار جستجو را مشخص نمایید. در جستجو به صورت «واژه‌های»، مدارکی بازبایی خواهد شد که تمام کلمات عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت «دقیق» در صورتی که عین عبارت مورد جستجو به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد بازبایی خواهد شد.

پارس آذرخش

درگاه‌های جستجو + پرسش و پاسخ + ورود ثبت نام راهنما

جستجو مدارک

جستجو در همه موارد  
و همه موارد  
و همه موارد  
مراکز انتخاب نمایید

ساختار جستجوی دقیق (واژه‌ها)  
ساختار جستجوی دقیق (واژه‌ها)  
ساختار جستجوی دقیق (واژه‌ها)

نام ماده  
محل نگهداری  
شناسه بایزایی  
نوع رکورد

نام عام مواد  
زبان  
سال نشر  
نوع موارد

انتخاب نمایید  
انتخاب نمایید  
انتخاب کنید  
موجودی  
ممنوع دیجیتالی

پاک کن جستجو تاریخچه جستجو

گالری خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری کتابخانه

Type here to search 12:24 PM 12/28/2022

در صورت انتخاب گزینه "پیشرفته" از بخش جستجوی مدارک صفحه جستجوی پیشرفته نمایش داده میشود. جستجوی پیشرفته نیز همان شرایط جستجوی ساده را دارد، با این تفاوت که با انتخاب کلید «اضافه» میتوانید با استفاده از عملگرهایی چون «و»، «یا»، «بجز» چند فیلد جستجو را با هم ترکیب نمایید تا جستجوی محدودتری داشته باشید.

برای مثال با انجام یک جستجو میتوانید مدارکی با موضوع "آلودگی"، نویسنده "وارک" را بازیابی نمایید.

پارس آذرخش

درگاه‌های جستجو + پرسش و پاسخ + ورود ثبت نام راهنما

جستجو مدارک

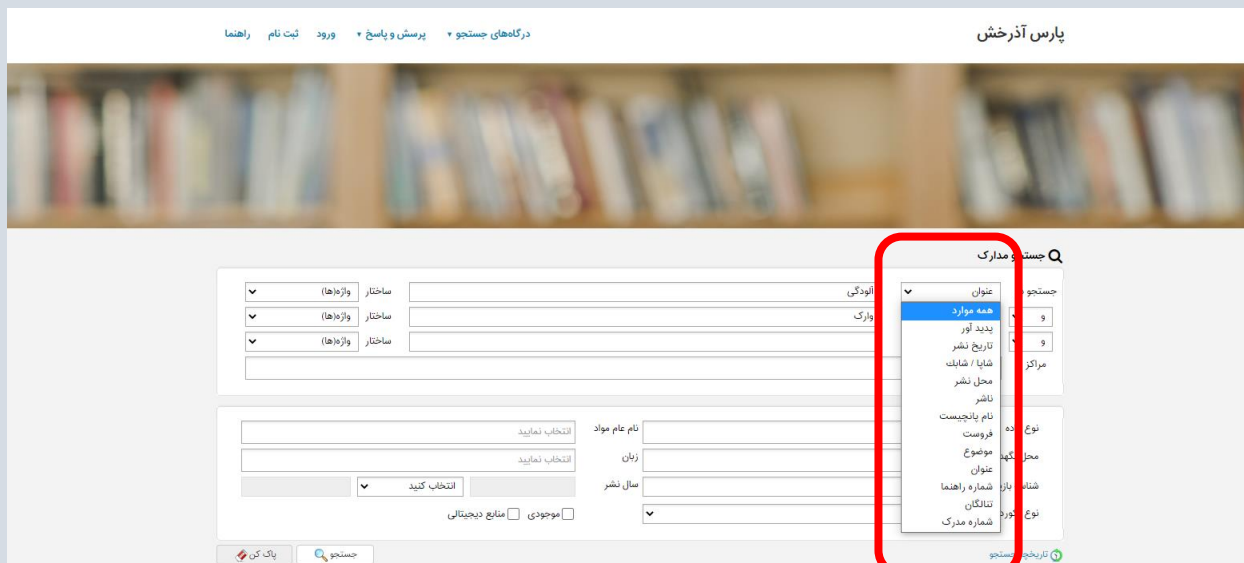
جستجو در عنوان  
و پدیدآور  
و همه موارد  
مراکز انتخاب نمایید

آلودگی  
وارک

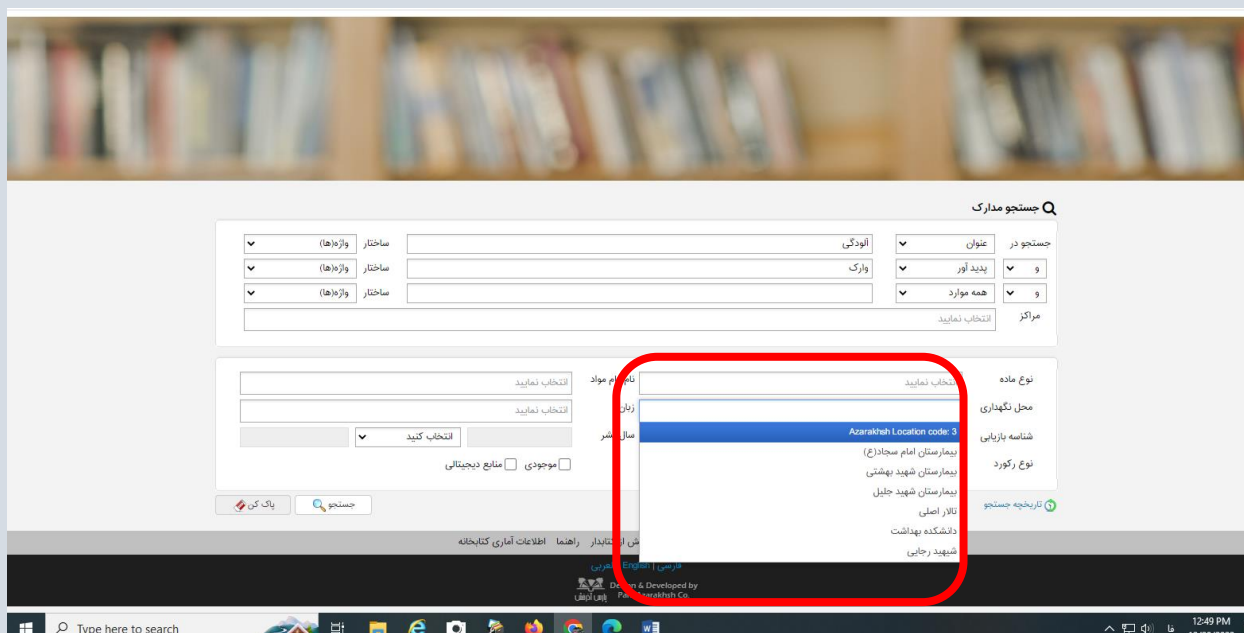
ساختار (واژه‌ها)  
ساختار (واژه‌ها)  
ساختار (واژه‌ها)

همان طور که مشاهده می کنید از کشورهای کنار باکس حاوی محتوای جستجو فیلدهای زیر بسته به اطلاعات مورد نظر انتخاب

نمایید :



از طریق فیلتر "نام مراکز" امکان جستجوی همزمان در تمامی کتابخانه ها و مراکز تحت پوشش سیستم وجود دارد. همچنین میتوان با انتخاب یک یا چند مرکز، تنها در مراکز انتخابی جستجو نمود. به عنوان مثال یک دانشگاه با چندین دانشکده را در نظر بگیرید. شما می توانید دانشکده های مورد نظر را انتخاب نموده و جستجوی خود را به آنها محدود نمایید، چنانچه هیچکدام از مراکز انتخاب نشوند، به صورت پیش فرض جستجو در همه مراکز انجام می شود.



با استفاده از پارامترهای موجود در بخش "محدود به ..." میتوانید جستجوی خود را محدودتر نمایید: ●

نوع ماده: در بخش نوع ماده میتوانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله و ... محدود نمایید .

● محل نگهداری: در بخش محل نگهداری میتوانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری میشود محدود نمایید

● منابع دیجیتال: در صورت انتخاب گزینه "منابع دیجیتال" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه دیجیتال آنها در سیستم وجود دارند محدود نمایید.

● موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه فیزیکی دارند محدود نمایید.