

بسمه تعالی

مقررات بخش

امانت

دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

اعضاء کتابخانه مرکزی دانشگاه که مجاز به امانت گرفتن کتاب می باشند در گروه های زیر دسته بندی شده است که هرامانت گیرنده با توجه به موارد ذکر شده موظف به رعایت آن می باشد:

| ردیف | امانت گیرنده | تعداد کتب امانتی | حداکثر مدت زمان امانت |
|------|--------------------------------------|------------------|-----------------------|
| ۱ | اعضاء هیات علمی رسمی و پیمان | ۶ | ۳۰ روز |
| ۲ | اعضاء هیات علمی مدعو و حق التدریس | ۵ | ۳۰ |
| ۳ | دانشجویان مقطع کارشناسی | ۲ | ۱۵ |
| ۴ | دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد | ۴ | ۲۰ |
| ۵ | دانشجویان مقطع دکترای حرفه ای، تخصصی | ۳ | ۱۵ |
| ۶ | کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی | ۳ | ۲۰ |

- ۱- آسیب رساندن به اموال و منابع کتابخانه های دانشگاه تخلف محسوب می شود و علاوه بر مجازات های مندرج در قانون اموال عمومی، کتابخانه می تواند متخلف را به محرومیت از خدمات کتابخانه و جبران خسارت وادار نماید.
- ۲- چنانچه به کتاب امانت گرفته شده آسیب هایی شامل: حاشیه نویسی، علامت گذاری، برگ برگ کردن کتاب، نقاشی کشیدن، آب ریختن و مایعات روی کتاب و... وارد شود، ضمن اخذ خسارت از امانت گیرنده بر حسب میزان خسارت، کارت عضویت ایشان دو تاده هفته مسدود می شود. بنابراین لازم است افراد در هنگام امانت کتب آن رابازبینی و کنترل نماید تا در هنگام بازگشت مسئولیتی متوجه عضو نباشد.
- ۳- چنانچه کتاب امانت گرفته شده مفقود گردد، امانت گیرنده موظف است عین آن را تهیه و به کتابخانه تحویل دهد. علاوه بر این جریمه دیرکرد کتاب مفقودی رانیز بپردازد.
- ۴- در صورت عدم امکان تهیه کتاب در بازار، امانت گیرنده موظف است با هماهنگی مسئول کتابخانه نسبت به تهیه یک کتاب دیگر که معادل همان کتاب دارای ارزش باشد اقدام نماید.
- ۵- در صورتی که کتابی دارای متقاضی زیاد بوده و تعداد نسخ آن محدود باشد، این کتاب به صورت رزرو و در کتابخانه قرار خواهد گرفت و حداکثر به مدت ۲۴ ساعت (بنا به تشخیص کتابداران) امانت داده خواهد شد.
- ۶- کتاب های مرجع به هیچ وجه جهت استفاده خارج از کتابخانه امانت داده نخواهد شد و فقط می توان در بخش مرجع و در محل کتابخانه مطالعه نمود.
- ۷- دانشجویان می توانند تنها با ارائه کارت دانشجویی معتبر از خدمات کتابخانه استفاده نمایند.

۸- متقاضی می تواند پس از ثبت کتابهای درخواستی در سیستم کتابخانه با توجه به مهلت تعیین شده کتاب مورد نظر خود را از کتابخانه بیرون ببرد.

۹- امانت گیرندگان باید هنگام تحویل کتاب خود به مسئول بخش امانت نسبت به بازگشت آن در سیستم مطمئن گردند.

۱۰- امانت گیرندگان می توانند قبل از موعد بازگشت کتاب مدت زمان امانت خود را در صورتی که کتاب مورد نظر رزرو نشده باشد از طریق پرتال تمدید نمایند .

۱۱- استفاده از پایان نامه ها فقط در محیط کتابخانه با ارائه کارت دانشجویی امکان پذیر می باشد.

۱۲- چنانچه در موعد مقرر کتاب بازگردانده نشود جریمه دیرکرد به ازای هر روز برای دانشجویان ۵۰۰ ریال و برای اعضای محترم علمی ۱۰۰۰ ریال محاسبه و از ایشان اخذ خواهد شد.